

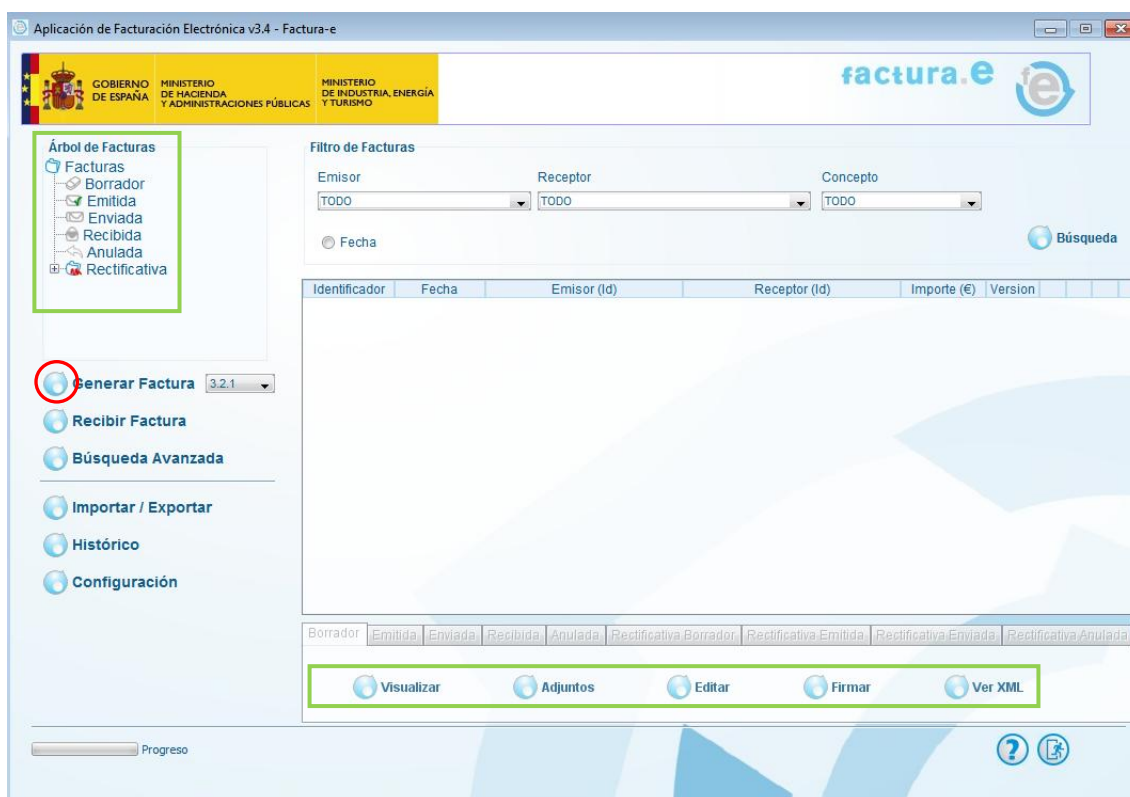


MANUAL BÀSIC UTILITAT FACTURAE

Contingut

1. Pantalla principal del programa.....	2
2. Creació de factura	3
3. Receptor	3
3.1. Receptor:Dades del receptor.....	4
3.2. Receptor: Adreça	4
3.3. Receptor: Pestanya FACE (Obligatòria).....	5
3.4. Receptor: Òrgan gestor	5
3.5. Receptor: Unitat Tramitadora.....	6
3.6. Receptor: Oficina Comptable.....	7
4. Creació del 'Emissor	8
5. Contingut de la factura, detall, impostos i adjunts.....	9
5.1. Detall factura.	10
6. Factura feta. Operacions que es poden realitzar.	14
6.1. Guardar com a esborrany	14
6.2. Signar digitalment	14
6.3. Rectificar (compte amb aquesta opció!!).....	14
6.4. Usuaris MAC OS / Usuaris PC amb problemes per signar	15
6.5. Signatura amb AUTOFIRMA	15
7. Exportació a xml o xsig.....	15
8. Enviament de factura a FACE.....	16

1. Pantalla principal del programa



Imatge 1

Generar Factura. Entrar a la pantalla de creació de factura

Marcat en verd, arbre de carpetes on es classificaran les factures. Els botons de baix són accions que podem fer sobre les factures. No els utilitzarem de moment

2. Creació de factura

Imatge 2

3. Receptor

Clicar el botó 1. Ens apareix la següent pregunta:

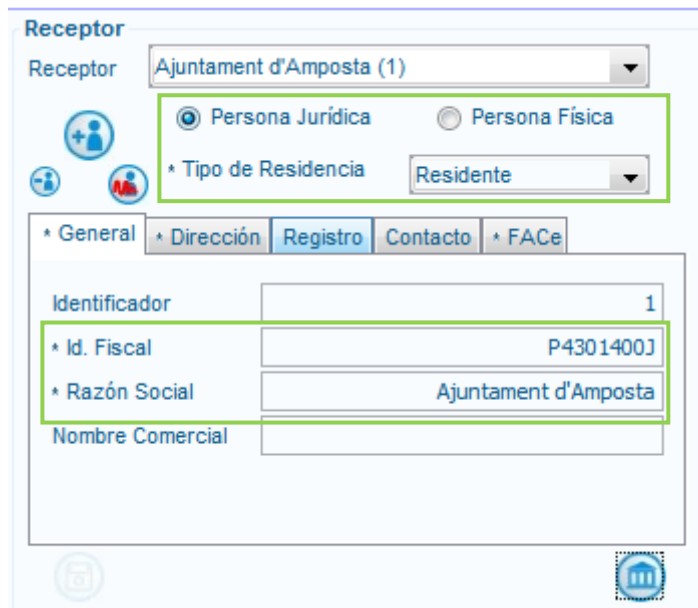
- 1 Afegir
- 2. Guardar
- 3. Afegir detall factura
- 4. Guardar esborrany
- 5. Signar digitalment
- 6. Tornar a pantalla principal

Clicar el botó de confirmar

Imatge 3

3.1. Receptor: Dades del receptor

Camps obligatoris **GENERAL** i **DIRECCION** (marcats amb * com a obligatoris, la resta són opcionals i es poden deixar en blanc)



Receptor
Receptor: Ajuntament d'Amposta (1)

Persona Jurídica Persona Física

* Tipo de Residencia: Residente

* General * Dirección Registro Contacto * FACe

Identificador: 1

* Id. Fiscal: P4301400J

* Razón Social: Ajuntament d'Amposta

Nombre Comercial:

Persona Jurídica

Tipo Residencia: Residente

Identificador: automàtic, el genera el programa

Id. Fiscal: P4301400J

Raó social: Ajuntament d'Amposta

Nom Comercial: opcional

Imatge 4

3.2. Receptor: Adreça



Receptor
Receptor:

Persona Jurídica Persona Física

* Tipo de Residencia:

* General * Dirección Registro Contacto * FACe

* Dirección: Plaça de l'Ajuntament, 3-4

* Código Postal: 43870

* Población: Amposta

* Provincia: Tarragona

* País: España

Plaça de l'Ajuntament, 3-4

43870

Amposta

Tarragona

Espanya

Imatge 5

Registro / Contacto

Opcional, no és necessari omplir-les

3.3. Receptor: Pestanya FACE (Obligatòria)

Òrgan Gestor: **L01430141 (Alcaldia)**
Unitat Tramitadora: **L01430141 (Intervenció)**
Oficina Comptable: **L01430141 (Intervenció)**

Editar valors, cada un amb el seu botó d'edició (marcats com a B, C i D)

Imatge 6

- **El botó de lupa (A)** buscaria el centre associat, però ens donarà un error perquè per a que faci la recerca s'ha d'omplir una informació a l'apartat de configuració del programa. **No el farem servir**, ho entrarem manualment.

3.4. Receptor: Òrgan gestor

*CÓDIGO: **L01430141**

* NOMBRE: **ALCALDIA**

Omplir sols els camps marcats amb *, la resta no cal

Imatge 7



3.5. Receptor: Unitat Tramitadora

Unidad Tramitadora

General

Código

Descripción

Nombre Primer Apellido

Segundo Apellido

GLN Físico Punto Lógico Op.

Otros datos

Dirección Contacto

* Dirección

* Código Postal

* Población

* Provincia

*CÓDIGO: L01430141

* NOMBRE: INTERVENCIÓ

**Omplir sols els camps marcats amb *,
la resta no cal**

Imatge 8

3.6. Receptor: Oficina Comptable

*CÓDIGO: L01430141

* NOMBRE: INTERVENCIÓ

Omplir sols els camps marcats amb

***, la resta no cal**

Imatge 9

Clicar el botó de guardar (Veure imatge 2 botó número 2)

La pestanya FACE del receptor hauria de quedar com aquesta:

Imatge 10

4. Creació del 'Emissor

Igual que al crear el receptor, només cal omplir els camps obligatoris



Emissor

Emissor

Persona Jurídica Persona Física

* Tipo de Residencia

* General * Dirección Registro Contacto * FACE

Identificador

* Id. Fiscal

* Razón Social

Nombre Comercial

Tipus de persona, física o jurídica

Tipus de residència

Imatge 11



Emissor

Emissor

Persona Jurídica Persona Física

* Tipo de Residencia

* General * Dirección Registro Contacto * FACE

* Dirección

* Código Postal

* Población

* Provincia

* País

Imatge 12

Pestanyes **REGISTRO** i **CONTACTO** són opcionals



5. Contingut de la factura, detall, impostos i adjunts

Informació bàsica a posar. Número, sèrie (si cal) i data.

Datos Generales Factura

* Número Factura Emit- 1

* Fecha Expedición 04-nov-2021

Fecha Operación

Lugar

Código Postal

Descripción

Periodo de Facturación

Desde

a

Es una Factura Recibida

Número: Sèrie –número

Si no useu sèries de facturació, poseu guió o 0 (zero)

Data

Imatge 13

5.1. Detall factura.

Accés amb el botó 2 de la imatge 2

Detalle de Factura

factura.e

Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

General

• Descripción-id Descuentos Cargos

• Cantidad Unidades

• Importe Unitario (€)

• Importe Total (€)

• IMPORTE BRUTO (€)

Concepto	Porcentaje	Importe (€)
----------	------------	-------------

Otros datos

Refs. Emisor Refs. Receptor Expediente

Ref. contrato

Fecha contrato

Ref. operación/pedido

Fecha operación/pedido

Nº de línea dentro del pedido

Albarán	Fecha
---------	-------

Código de artículo

Impuestos

Imp. Repercut. Imp. Retenidos

Impuesto	Tipo Impositivo	BI	Cuota (€)	BI Especial	C. Especial (€)	Recargo equiv. Imp. r.equiv. (€)
----------	-----------------	----	-----------	-------------	-----------------	----------------------------------

Concepto sin impuestos Tipo Motivo

Imatge 14

Descripción-id

Posar una referencia o descripció genèrica
Exemple: Treballs realitzats per motiu de xxxxxxxxxx

Cantidad

Indicar les unitats

Importe Unitario

Preu.

Automàticament ja es calcula l'import

IMPOSTOS

Entrem amb el botó marcat en vermell

-Repercutits: IVA

-Retinguts: si hi ha alguna retenció aplicada

EXEMPTS IVA. Seleccionar el que calgui i al motiu posar la justificació (per exemple, Per RDXXXXX/XXXX) i passeu a la pàgina següent.

Otros datos

Refs. Emisor Refs. Receptor Expediente

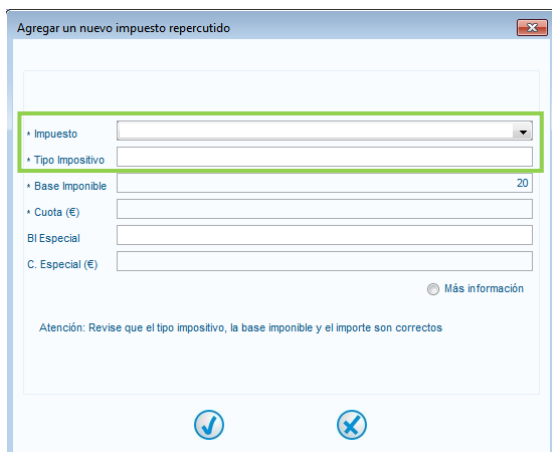
Referencia expediente

Fecha expediente

Otros datos . Referencia Expedient

Posar el nº d'expedient (el codi RC que us hagin passat des del l'Ajuntament, si el teniu)

Imatge 15



The screenshot shows a web form titled "Agregar un nuevo impuesto repercutido". It contains several input fields: "Impuesto" (a dropdown menu), "Tipo Impositivo" (a dropdown menu), "Base Imponible" (a text box with a value of 20), "Cuota (€)" (a text box), "BI Especial" (a text box), and "C. Especial (€)" (a text box). There is a "Más información" link and a note at the bottom: "Atención: Revise que el tipo impositivo, la base imponible y el importe son correctos".

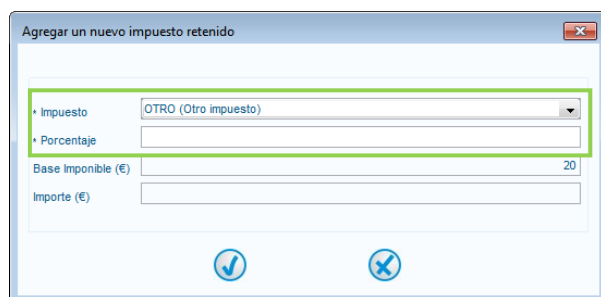
NO OMLIR SI ESTEU EXEMPTS D'IVA

-**Impuesto:** Seleccionar el que IVA Repercutit, si s'escau

-**Tipo Impositivo:** Valor manual, posar-hi el % (per exemple, 21)

La resta de camps es calculen automàticament

Imatge 16



The screenshot shows a web form titled "Agregar un nuevo impuesto retenido". It contains several input fields: "Impuesto" (a dropdown menu with "OTRO (Otro impuesto)" selected), "Porcentaje" (a text box), "Base Imponible (€)" (a text box with a value of 20), and "Importe (€)" (a text box). There are checkmark and cross icons at the bottom.

En cas que hi hagi retencions:

Pestanya Impuestos Retenidos

Seleccionar **Otro (Otro impuesto)**

Entrar el valor del % (per exemple, si és el 4%, posar 4)

Automàticament es calcula l'import

Imatge 17

ATENCIÓ: no seleccionar **IRPF (Imp. Sobre la renta de pers. Físicas)** si feu la factura a l'Ajuntament d'Amposta

Generar Factura 3.2.1

factura.e

Gestión de Facturación Electrónica v3.4
Formatos factura-e soportados: 3.2 y 3.2.1

Datos Generales Factura

- Número Factura: Emit- 1
- Fecha Expedición: 04-nov-2021
- Fecha Operación
- Lugar: Código Postal, Descripción
- Periodo de Facturación: Desde a
- Es una Factura Recibida

Emisor

- Emisor: Persona de prueba, Persona de prueba (2)
- Persona Jurídica / Persona Física
- Tipo de Residencia: Residente
- General | Dirección | Contacto
- Identificador: 2
- Id. Fiscal: 99999999Z
- Nombre: Persona de prueba
- Primer Apellido: Persona de prueba
- Segundo Apellido

Receptor

- Receptor: Ajuntament d'Amposta (1)
- Persona Jurídica / Persona Física
- Tipo de Residencia: Residente
- General | Dirección | Registro | Contacto | FAcE
- Identificador: 1
- Id. Fiscal: P4301400J
- Razón Social: Ajuntament d'Amposta
- Nombre Comercial

Detalle de Factura

Id	Descripción	Cantidad	U.de medida	Importe (€)	Imp. Repercut. (€)	Imp. Retenidos (€)	Importe Total (€)
1	línea		1 Unidades	20	IVA - 4.2	OTRO - 0.8	23.4

Descuentos | Suplidos | Cargos | **Adjuntos** | Datos de Pago | Retención global | Literales Legales

Concepto	Porcentaje	Importe (€)

Descuento Total (€) 0

TOTALES

Importe Bruto 20 € - Descuentos 0 € + Cargos 0 € = Importe Bruto antes de impuestos 20 €

Importe Bruto antes de impuestos + Imp. Repercut. 4.2 € - Imp. Retenidos 0.8 € = Total Factura 23.4 €

Total Factura - Retención global € + Suplidos € + Gastos Financieros € = Total a Ejecutar 23.4 €

Extensión (XML)

Guardar Borrador Firmar

Imatge 18

En verd: camps dels imports després d'haver entrat impostos i retencions (si n'hi ha)

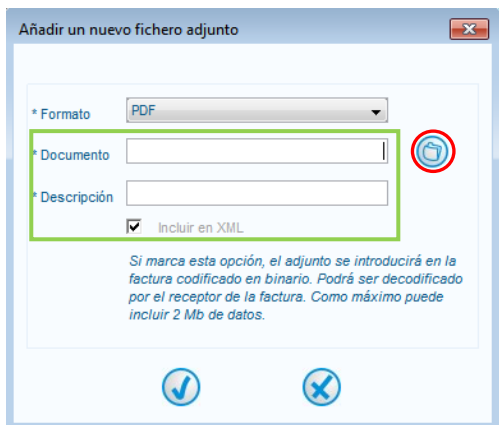
En vermell: a aquesta pestanya podem adjuntar arxius que aniran junt amb la factura (confirmació d'acceptació del pressupost, la vostra factura en pdf, qualsevol altre document que considereu oportú. **Millor que sigui un PDF**

Descuentos | Suplidos | Cargos | **Adjuntos** | Datos de Pago | Retención global | Literales Legales

Formato	Ruta	Descripción	Incluir en XML
---------	------	-------------	----------------

+
-

Imatge 19



Click al botó, explorar i seleccionar l'arxiu que vulguem adjuntar

Descripción: entrar manualment la descripció de l'adjunt (Per exemple: Notificació acceptació despesa)

Imatge 20

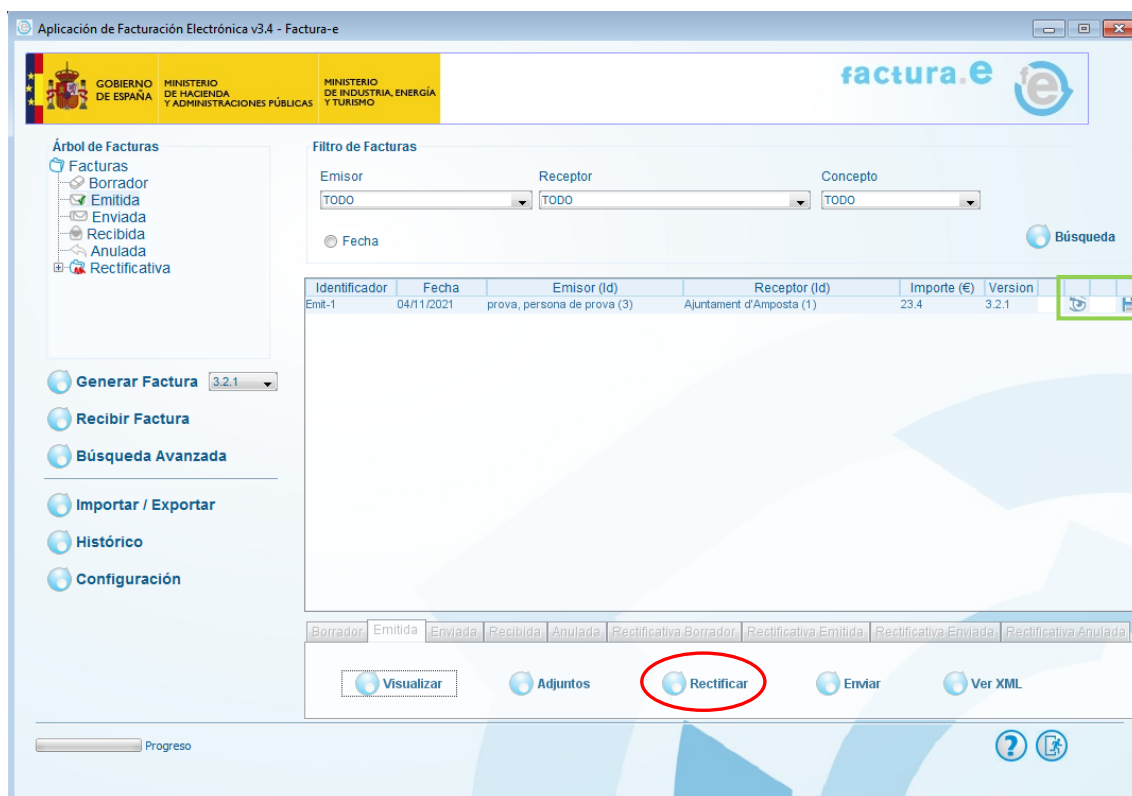
6. Factura feta. Operacions que es poden realitzar.

6.1. Guardar com a esborrany

Guardar esborrany per a seguir modificant posteriorment (Imatge 2 botó 4)

6.2. Signar digitalment

Entrar dins la factura i clicar **Signar** (Imatge 2 botó 5). En aquest cas la factura ja passa a ser definitiva i no es podrà modificar. Si no funciona, consultar apartat 6.4 i 6.5 del manual Vista de la pantalla principal després de firmar la factura:



Imatge 21

6.3. Rectificar (compte amb aquesta opció!!)

ATENCIÓ

El botó RECTIFICAR el que fa és generar una factura rectificativa, és a dir, un abonament

En verd es ressalten els botons que permeten visualitzar o guardar la factura. Aquest últim és el que usarem per a exteure el fitxer que s'ha de penjar al portal FACE

6.4. Usuaris MAC OS / Usuaris PC amb problemes per signar

En algunes versions de MAC OS Facturae no deixa signar. També en alguns PC, però no és tan freqüent. En aquest cas el que s'ha de fer és **exportar la factura a xml** i signar-la utilitzant el programa **AUTOFIRMA** (utilitat gratuïta) i generar el fitxer xsig

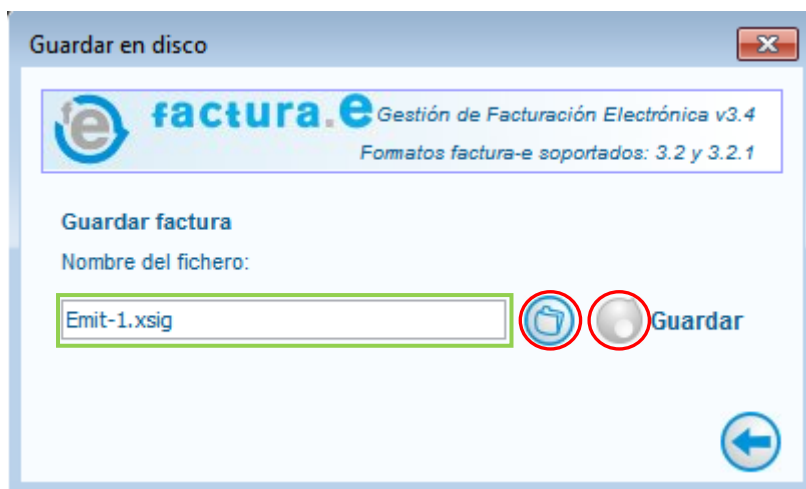
6.5. Signatura amb AUTOFIRMA

Descarregar autofirma: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Instal·lar programa amb opcions per defecte i obrir-lo. Seleccionar **"usar cualquier certificado"** (si ho demana). Seleccionar o arrossegar arxius i signar.

7. Exportació a xml o xsig

El pas d'exportació es pot fer tant en la factura com a esborrany o si ja està signada i és definitiva.



Donar nom al fitxer, o deixar el que surt i clicar el botó explorar (carpeta) per seleccionar on guardar l'arxiu. Clicar Guardar per guardar-lo

Imatge 22

Atenció: **si la factura està en ESBORRANY** quan la volem exportar, revisar el número de factura perquè el programa el canvia sol. Si passa s'ha d'entrar dins la factura, posar-ho bé i guardar. Un cop sigui correcte ja es pot exportar

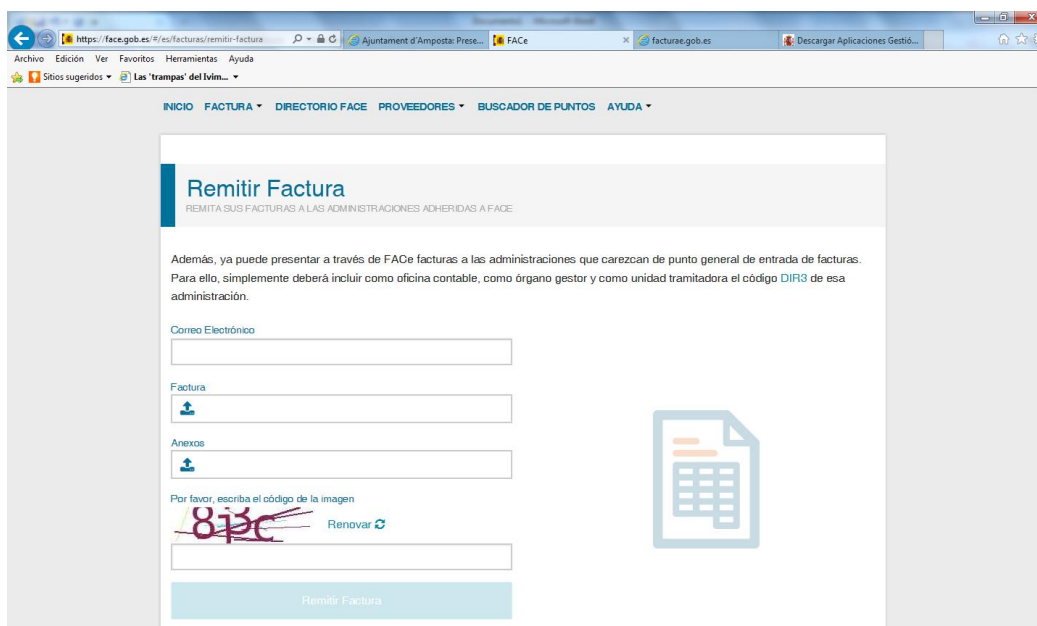
8. Enviament de factura a FACe

Un cop feta i signada la factura, la guardem a l'ordinador (apartat 7) i des del portal del face es fa l'enviament. (<https://face.gob.es/#/es>)

Correo electrónico: el vostre, per a rebre una confirmació de l'enviament

Factura: adjuntar el fitxer que hem guardat des del programa

Anexos: si teniu el pdf de la factura, es pot adjuntar aquí (si no l'heu posat a l'apartat Adjuntos de la factura)



The screenshot shows the 'Remitir Factura' (Submit Invoice) page on the FACe website. The page has a navigation menu at the top with 'INICIO', 'FACTURA', 'DIRECTORIO FACE', 'PROVEEDORES', 'BUSCADOR DE PUNTOS', and 'AYUDA'. The main heading is 'Remitir Factura' with the subtitle 'REMITA SUS FACTURAS A LAS ADMINISTRACIONES ADHERIDAS A FACE'. Below this, there is a paragraph of text explaining that users can submit invoices to administrations that lack a general entry point for invoices, provided they include the DIR3 code. The form contains several input fields: 'Correo Electrónico' (Email), 'Factura' (Invoice) with an upload icon, 'Anexos' (Attachments) with an upload icon, and a CAPTCHA field with the text 'Por favor, escriba el código de la imagen' and a 'Renovar' button. A large blue button at the bottom is labeled 'Remitir Factura'. A document icon is visible on the right side of the form area.

Imatge 23